

**Общество с ограниченной ответственностью
«Хоккейный клуб «Школа Высшего Спортивного Мастерства «ГРАНИТ»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом
ООО «ХК «ШВСМ «ГРАНИТ»
от 16.10.2023 № 49

Экз. № 1

ПОЛИТИКА

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАБОТКИ И ОБЕСПЕЧЕНИИ БЕЗОПАСНОСТИ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ООО «ХК «ШВСМ «ГРАНИТ»**

Москва

2023

Содержание

1 Общие положения.....	3
2 Правовые основания обработки ПД.....	3
3 Цели обработки ПД.....	5
4 Принципы, содержание и способы обработки ПД.....	9
5 Меры по надлежащей организации обработки и обеспечению безопасности ПД.....	11
6 Лицо, ответственное за организацию обработки ПД.....	12
7 Права субъектов ПД.....	12
8 Доступ к Политике.....	13
9 Порядок утверждения и внесения изменений в Политику.....	13
10 Ответственность.....	14

1 Общие положения

1.1 Оригинал настоящего документа находится под контролем Администрации ООО «ХК «ШВСМ «ГРАНИТ» (далее – Администрация). Передача копий третьим лицам допускается только по согласованию с Администрацией.

1.2 Информация о введении в действие, прекращении действия и пересмотре настоящего документа доводится до сведения сотрудников Администрации.

1.3 В целях выполнения норм действующего законодательства Российской Федерации (далее – РФ) в полном объеме Оператор считает своими важнейшими задачами соблюдение принципов законности, справедливости и конфиденциальности при обработке персональных данных (далее – ПД), а также обеспечение безопасности процессов их обработки.

1.4 Настоящая Политика об организации обработки и обеспечении безопасности персональных данных (далее – Политика) характеризуется следующими признаками:

1.4.1 разработана в целях реализации требований действующего законодательства РФ в области обработки и защиты ПД;

1.4.2 раскрывает способы и принципы обработки Оператором ПД, права и обязанности Оператора при обработке ПД, права субъектов ПД, а также включает перечень мер, применяемых Оператором в целях обеспечения безопасности ПД при их обработке;

1.4.3 является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности Оператора при обработке и защите ПД.

1.5 Оператор осуществил уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов ПД о своем намерении осуществлять обработку ПД. Оператор добросовестно и в соответствующий срок осуществляет актуализацию сведений, указанных в уведомлении.

2 Правовые основания обработки ПД

2.1 Оператор осуществляет обработку ПД в соответствии с действующим законодательством РФ о ПД, руководствуясь следующими правовыми основаниями:

2.1.1 Трудовой кодекс РФ (ст.ст. 3, 8, 9, 56, 62, 64-66, 69, 91, 120-122, 128, 136, 141, гл.23, гл.24, 179, 189, 196, 212-214, 221, 223, 225, 227, 228, 228.1, 229.2, 230, 230.1, 255-257, 261, 283, 327.2, 327.3);

2.1.2 Налоговый кодекс РФ (ст.ст. 217-220, 226, 227.1, 264, 265, 270, 313);

2.1.3 Гражданский кодекс РФ (ст.ст. 19, 49, 52, 67.1, 123.24, 152.1, 307, 312, 426, 434.1, 435, 437, 438, 447, 448, 452 (ч. 2), 797 (ч. 1), гл.гл. 10, 30 (§ 3), 34, 37, 39, 40, 48, 52)

2.1.4 Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (ст.ст. 47-50);

2.1.5 Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 № 329-ФЗ (ст.ст. 5, 19)

2.1.6 Кодекс об административных правонарушениях РФ (ст. 2.6.1);

2.1.7 Арбитражный процессуальный кодекс РФ (гл. 5);

2.1.8 Гражданский процессуальный кодекс РФ (гл. 4);

2.1.9 Кодекс административного судопроизводства РФ (гл. 4);

2.1.10 Уголовно-процессуальный кодекс РФ (разд. II);

2.1.11 Федеральный закон от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (ст.1, ст.19)

2.1.12 Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»

(ст. 25);

2.1.13 Закон РФ от 27.11.1992 № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (ст.ст. 4, 5, 32.9);

2.1.14 Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (ст. 14);

2.1.15 Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (ст. 37);

2.1.16 Федеральный закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (ст.ст. 3, 6);

2.1.17 Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (ст.ст. 20, 24);

2.1.18 Федеральный закон от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (ст. 10);

2.1.19 Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (ст.ст. 7-9, 11, 15);

2.1.20 Федеральный закон от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне» (ст. 8);

2.1.21 Федеральный закон от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» (ст. 9);

2.1.22 Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (ст.ст. 4, 6, 8);

2.1.23 Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» (ст.ст. 5, 17, 20.2);

2.1.24 Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (ст.ст. 6, 9, 12);

2.1.25 Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (ст.6.1);

2.1.26 Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (ст.5, п. 1 ст. 6);

2.1.27 Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (ст.ст. 4, 6, 14);

2.1.28 Федеральный закон от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» (п.2 ст. 44);

2.1.29 Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (ст.ст. 2, 2.1, 4.1, 4.8);

2.1.30 Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (гл. 6);

2.1.31 Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ст.13.3);

2.1.32 Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (ст. 5);

2.1.33 Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (ст.ст. 10, 11, 17);

2.1.34 Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (ст.ст. 14, 17);

2.1.35 Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (ст.ст. 6, 9);

2.1.36 Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.ст. 54, 60);

2.1.37 Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (ст.ст. 4, 7, 8, 15);

2.1.38 Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (ст.24)

2.1.39 Федеральный закон Российской Федерации от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» (ст. 9)

2.1.40 Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (ч. 2 ст. 1)

2.1.41 Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (ст.ст.8, 10, 24)

2.1.42 Устав Оператора;

2.1.43 Соглашения субъектов ПД (работников, членов семьи и иных родственников работников, назначенных выгодоприобретателей по соответствующим договорам страхования работников, соискателей на замещение вакантных должностей и иных лиц) на обработку их ПД;

2.1.44 Договоры, стороной которых либо выгодоприобретателем или поручителем по которым являются субъекты ПД;

2.1.45 Доверенности, выдаваемые Оператором субъектам ПД.

3 Описание обработки ПД

Обработка ПД включает в себя сбор, включая получение от третьих лиц, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение – применимо только для целей № 5 и № 6, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации

№	Цель	Категории ПД	Категории субъектов ПД и сроки обработки ПД
1	Замещение вакантных должностей (трудоустройство) соискателями, наиболее полно соответствующими требованиям ООО «ХК «ШВСМ «ГРАНИТ», а также осуществление информационного и организационного взаимодействия с соискателями	<ul style="list-style-type: none">— фамилия, имя, отчество дата рождения и (или) возраст— контактные— (коммуникационные) данные— сведения о научной и просветительской деятельности— сведения о личностных знаниях, умениях и навыках— сведения об образовании и обучении— сведения о должности, структурном подразделении и текущем месте трудоустройства— сведения о предшествующей трудовой (служебной) деятельности	<ul style="list-style-type: none">— соискатели на замещение вакантных должностей в Операторе - период собеседования + 3 года¹ после непринятия на работу— лица, ранее являвшиеся работниками Оператора- период собеседования + 3 года² после непринятия на работу (или увольнения)

¹ Общий срок исковой давности в соответствии со ст.196 ГК РФ.

² Общий срок исковой давности в соответствии со ст.196 ГК РФ.

2	<p>Ведение кадрового, бухгалтерского, налогового и воинского учета в отношении работников, принятие управленческих и кадровых решений, контроль над трудовой дисциплиной, выплата заработной платы, премий, участие в зарплатном проекте, предоставление гарантий, обязательного социального страхования, налоговых вычетов и материальной помощи, направление в командировки</p>	<ul style="list-style-type: none"> — фамилия, имя, отчество дата рождения и (или) возраст место рождения — половая принадлежность — сведения о гражданстве или подданстве — сведения о документе, удостоверяющем личность — данные изображения (лица) человека — контактные (коммуникационные) данные — сведения об индивидуальном налоговом учете — сведения о месте жительства и (или) пребывания — сведения об обязательном медицинском, пенсионном и социальном страховании — сведения о воинском учете, содержащиеся в Реестре воинского учета — сведения об управлении транспортными средствами — сведения о семейном положении, составе семьи и родственных отношениях — сведения об образовании и обучении — сведения о научной и просветительской деятельности — сведения о должности, структурном подразделении и текущем месте трудоустройства — сведения о предшествующей трудовой (служебной) деятельности — сведения о профессии и трудовой/профессиональной квалификации — сведения о доходах, расходах и удержаниях, связанных с трудовой (служебной) деятельностью — финансово-платежные сведения — сведения о рабочем времени, страховом стаже и льготах — сведения о результатах проведения специальной оценки условий труда — личная рукописная подпись (образец) — сведения о добровольном личном и имущественном страховании <p>Специальные категории ПД:</p> <ul style="list-style-type: none"> — сведения о состоянии здоровья в отношении (не)трудоспособности — сведения о состоянии здоровья в отношении инвалидности 	<ul style="list-style-type: none"> — работники Оператора - 5 лет[*] после расторжения трудового договора; — члены семьи и иные родственники работников Оператора - 6 месяцев[†] после расторжения трудового договора; — лица, ранее являвшиеся работниками Оператора -- 5 лет[‡] после расторжения трудового договора; — члены семьи и иные родственники лиц, ранее являвшихся работниками Оператора - 6 месяцев[§] после расторжения трудового договора
---	--	--	--

^{*} Обработка ПД может осуществляться 5 лет для налогового учета (пп.5 п.3 ст.24 НК РФ), 5 лет для бухгалтерского учета (ч.1 ст.29 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете») и 6 лет для учета страховых взносов (пп.7 п.3.4 ст.23 НК РФ). Текущая правоприменительная практика признает обработку ПД действующих или бывших работников в информационных системах работодателя допустимой в течение 5 лет с момента прекращения трудовых отношений.

[†] Согласно ч.4 ст.20 152-ФЗ оператор обязан уничтожить ПД в случае достижения цели обработки ПД и в случае, если сохранение ПД более не требуется для целей их обработки, в течение 30 дней, но при отсутствии у оператора возможности уничтожения ПД в указанный срок, оператор осуществляет блокирование таких ПД и обеспечивает уничтожение ПД в течение 6 месяцев (ч.6 ст.20 152-ФЗ).

[‡] Обработка ПД может осуществляться 5 лет для налогового учета (пп.5 п.3 ст.24 НК РФ), 5 лет для бухгалтерского учета (ч.1 ст.29 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете») и 6 лет для учета страховых взносов (пп.7 п.3.4 ст.23 НК РФ). Текущая правоприменительная практика признает обработку ПД действующих или бывших работников в информационных системах работодателя допустимой в течение 5 лет с момента прекращения трудовых отношений.

[§] Согласно ч.4 ст.20 152-ФЗ оператор обязан уничтожить ПД в случае достижения цели обработки ПД и в случае, если сохранение ПД более не требуется для целей их обработки, в течение 30 дней, но при отсутствии у оператора возможности уничтожения ПД в указанный срок, оператор осуществляет блокирование таких ПД и обеспечивает уничтожение ПД в течение 6 месяцев (ч.6 ст.20 152-ФЗ).

3	Организация обучения и деловых поездок	<ul style="list-style-type: none"> — фамилия, имя, отчество дата рождения и (или) возраст место рождения — половая принадлежность сведения о гражданстве или подданстве — контактные (коммуникационные) данные — сведения о документе, удостоверяющем личность — сведения о месте жительства и (или) пребывания — сведения о должности, структурном подразделении и текущем месте трудоустройства — персональные служебные идентификаторы — сведения о предшествующей трудовой (служебной) деятельности — сведения о текущей трудовой (служебной) деятельности — сведения о деловых поездках — сведения о личностных знаниях, умениях и навыках — сведения о научной и просветительской деятельности — финансово-платежные сведения — сведения о профессии и трудовой/профессиональной квалификации — сведения о добровольном личном и имущественном страховании — сведения об обязательном медицинском, пенсионном и социальном страховании — — 	<ul style="list-style-type: none"> — работники Оператора - 5 лет[†] после расторжения трудового договора;
4	Использование информационных систем	<ul style="list-style-type: none"> — фамилия, имя, отчество контактные (коммуникационные) данные — сведения о знании и об уровне владения программным обеспечением — сведения о должности, структурном подразделении и текущем месте трудоустройства — персональные служебные идентификаторы — сведения об использовании и эксплуатации программных и аппаратных средств, информационных систем, вычислительных и коммуникационных сетей — сведения о документе, удостоверяющем личность — сведения о месте жительства и (или) пребывания — сведения об использовании и эксплуатации телекоммуникационных сервисов — сведения о пользователем устройстве — сведения о посещении и использовании сайтов в сети «Интернет» — сведения о подключении к сети «Интернет» — 	<ul style="list-style-type: none"> — работники Оператора - период действия трудового договора + 5 лет[†] после расторжения трудового договора

[†] Обработка ПД может осуществляться 5 лет для налогового учета (пп.5 п.3 ст.24 НК РФ), 5 лет для бухгалтерского учета (ч.1 ст.29 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете») и 6 лет для учета страховых взносов (пп.7 п.3.4 ст.23 НК РФ). Текущая правоприменительная практика признает обработку ПД действующих или бывших работников в информационных системах работодателя допустимой в течение 5 лет с момента прекращения трудовых отношений.

[†] Обработка ПД может осуществляться 5 лет для налогового учета (пп.8 п.1 ст.23 НК РФ) и 5 лет для бухгалтерского учета (ч.1 ст.29 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»).

5	Ведение деловых переговоров, предложение и продвижение услуг* Оператора	<ul style="list-style-type: none"> — фамилия, имя, отчество — дата рождения — сведения о документе, удостоверяющем личность — контактные (коммуникационные) данные — сведения о должности, структурном подразделении и текущем месте трудоустройства — данные изображения (лица) человека 	<ul style="list-style-type: none"> — работники Оператора - 3 года* после расторжения трудового договора — лица, ранее являвшиеся работниками Оператора - 3 года* после расторжения трудового договора — контрагенты Оператора (включая их работников и представителей) - 3 года* после предложения продукции и завершения деловых переговоров — потенциальные контрагенты Оператора (включая их работников и представителей) - 3 года* после предложения продукции и завершения деловых переговоров; — владельцы, в том числе бенефициары, (включая их работников и представителей) контрагентов Оператора - 3 года* после завершения или прекращения процедуры закупки; — владельцы, в том числе бенефициары, (включая их работников и представителей) потенциальных контрагентов Оператора - 3 года* после завершения или прекращения процедуры закупки;
6	Фактическое осуществление предусмотренных учредительным документом видов деятельности, контроль качества и совершенствование собственной продукции, рассмотрение поступающих обращений любого характера, осуществление и контроль качества информационного и организационного взаимодействия с контрагентами и иными лицами	<ul style="list-style-type: none"> — фамилия, имя, отчество — дата рождения — сведения об имеющемся гражданстве — сведения о документе, удостоверяющем личность — сведения о месте жительства и (или) пребывания — данные изображения (лица) человека — видеозвукозапись человека — сведения об опыте занятия физической культурой — сведения о наградах — контактные (коммуникационные) данные — сведения о должности, структурном подразделении и текущем месте трудоустройства — наименование профессии — сведения о трудовом стаже — сведения о звании (степени) — сведения об индивидуальном налоговом учете — электронная подпись — реквизиты гражданско-правового договора с контрагентом-юридическим лицом — сведения о наименовании, объеме, стоимости и оплате оказанных услуг о гражданско-правовому договору с контрагентом-юридическим лицом — сведения о наименовании, объеме, стоимости и оплате продукции — образец подписи — сведения о начале договора ГПХ, окончании договора ГПХ 	<ul style="list-style-type: none"> — работники Оператора - 5 лет[†] после расторжения трудового договора — контрагенты Оператора (включая их работников и представителей) - 5 лет[†] после расторжения гражданско-правового договора — потенциальные контрагенты Оператора (включая их работников и представителей, в т.ч. ИП и физических лиц по договорам гражданско-правового характера) - 6 месяцев[§] после коммуникации — самозанятые, с которыми заключены договоры гражданско-правового характера, - 5 лет^{**} после расторжения гражданско-правового договора — несовершеннолетние лица-участники спортивных мероприятий – срок участия в спортивных мероприятиях + 6 месяцев^{††} после последнего участия в спортивном мероприятии — несовершеннолетние лица-участники благотворительных программ – срок осуществления благотворительной программы + 6 месяцев^{‡‡} после окончания такой благотворительной программы — законные представители несовершеннолетних лиц-участников спортивных мероприятий – срок участия представляемых несовершеннолетних лиц-участников спортивных мероприятий + 6 месяцев^{§§} после последнего участия в спортивном мероприятии — законные представители несовершеннолетних лиц-участников благотворительных программ – срок осуществления благотворительной программы + 6 месяцев^{***} после окончания такой благотворительной программы

* Под продукцией в соответствии с Федеральным законом от 13.12.1994 № 60-ФЗ «О поставках продукции для федеральных государственных нужд» понимаются товары, работы и услуги. Здесь и далее – по аналогии – применяется данное толкование.

* Обработка ПД может осуществляться 3 года для соблюдения общего срока исковой давности (ч.1 ст.196 ГК РФ).

† Обработка ПД может осуществляться 5 лет для налогового учета (пп.8 п.1 ст.23 и пп.5 п.3 ст.24 НК РФ), 5 лет для бухгалтерского учета (ч.1 ст.29 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»).

‡ Обработка ПД может осуществляться 1 год для соблюдения срока исковой давности по перевозке грузов (ч.3 ст.797 ГК РФ), 3 года для соблюдения общего срока исковой давности (ч.1 ст.196 ГК РФ), 5 лет для налогового учета (пп.8 п.1 ст.23 НК РФ), 5 лет для бухгалтерского учета (ч.1 ст.29 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»).

§ Согласно ч.4 ст.20 152-ФЗ оператор обязан уничтожить ПД в случае достижения цели обработки ПД и в случае, если сохранение ПД более не требуется для целей их обработки, в течение 30 дней, но при отсутствии у оператора возможности уничтожения ПД в указанный срок, оператор осуществляет блокирование таких ПД и обеспечивает уничтожение ПД в течение 6 месяцев (ч.6 ст.20 152-ФЗ).

*** Обработка ПД может осуществляться 1 год для соблюдения срока исковой давности по перевозке грузов (ч.3 ст.797 ГК РФ), 3 года для соблюдения общего срока исковой давности (ч.1 ст.196 ГК РФ), 5 лет для налогового учета (пп.8 п.1 ст.23 НК РФ), 5 лет для бухгалтерского учета (ч.1 ст.29 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»).

†† Согласно ч.4 ст.20 152-ФЗ оператор обязан уничтожить ПД в случае достижения цели обработки ПД и в случае, если сохранение ПД более не требуется для целей их обработки, в течение 30 дней, но при отсутствии у оператора возможности уничтожения ПД в указанный срок, оператор осуществляет блокирование таких ПД и обеспечивает уничтожение ПД в течение 6 месяцев (ч.6 ст.20 152-ФЗ).

‡‡ Там же.

§§ Там же.

*** Там же.

		— сведения о посещении и использовании сайтов в сети «Интернет»	
7	Осуществление информационной коммуникации с посетителями сайта https://hockey-granit.ru/	— фамилия, имя, отчество — контактные (коммуникационные) данные — сведения о семейном положении, составе семьи и родственных отношениях — тема обращения — текст обращения	— посетители сайта https://hockey-granit.ru/ , оставляющие обращения в разделах «Контакты» и «Записаться на просмотр», до 14 лет – до момента отзыва согласия родителя или законного представителя или 3 года с момента получения согласия + 30 дней с момента отзыва согласия; — посетители сайта https://hockey-granit.ru/ , оставляющие обращения в разделах «Контакты» и «Записаться на просмотр», старше 14 лет – до момента отзыва согласия или 3 года с момента получения согласия + 30 дней с момента отзыва согласия.

Порядок уничтожения ПД при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований:

— Уничтожение ПД проводится под контролем комиссии, формируемой в установленном Оператором порядке. В случае возникновения необходимости по уничтожению ПД в обособленных подразделениях Оператора или удаленных местах нахождения работников Оператора лицо, ответственное за организацию обработки ПД, путем издания соответствующего распоряжения формирует на временной или постоянной основе локальную комиссию в составе не менее двух человек по уничтожению ПД.

— Факт уничтожения ПД подтверждается «Актом об уничтожении (прекращении обработки) ПД» или в любой иной форме, позволяющей подтвердить факт уничтожения ПД.

— Уничтожение ПД проводится способом, исключающим возможность восстановления этих ПД. Если ПД невозможно уничтожить без такого повреждения их материального носителя, которое будет препятствовать его дальнейшему использованию по назначению, то уничтожению подлежат и ПД, и их материальный носитель.

— Уничтожение ПД в ИСПД, на АРМ и на отчуждаемых машинных носителях информации осуществляется с помощью штатных средств, а также, при необходимости, с применением специализированных программных или аппаратных средств.

3. Принципы, содержание и способы обработки ПД

3.1. Оператор в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки ПД, указанных в ст. 5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.2. Оператор осуществляет обработку ПД следующих категорий субъектов ПД:

- работники Оператора;
- соискатели на замещение вакантных должностей в Операторе;
- члены семьи и иные родственники работников Оператора; – лица, ранее являвшиеся работниками Оператора.
- члены семьи и иные родственники лиц, ранее являвшихся работниками Оператора;
- контрагенты Оператора (включая их работников и представителей);
- потенциальные контрагенты Оператора (включая их работников и представителей);

- владельцы, в том числе бенефициары, (включая их работников и представителей) контрагентов Оператора;
- владельцы, в том числе бенефициары, (включая их работников и представителей) потенциальных контрагентов Оператора;
- самозанятые, с которыми заключены договоры гражданско-правового характера;
- несовершеннолетние лица-участники спортивных мероприятий;
- несовершеннолетние лица-участники благотворительных программ;
- законные представители несовершеннолетних лиц-участников спортивных мероприятий;
- законные представители несовершеннолетних лиц-участников благотворительных программ;
- посетители сайта <https://hockey-granit.ru/>, оставляющие обращения в разделах «Контакты» и «Записаться на просмотр» до 14 лет
- посетители сайта <https://hockey-granit.ru/>, оставляющие обращения в разделах «Контакты» и «Записаться на просмотр» старше 14 лет.

3.3. Оператор установил следующие условия прекращения обработки ПД:

- достижение целей обработки ПД и максимальных сроков хранения ПД;
- утрата необходимости в достижении целей обработки ПД;
- предоставление субъектом ПД или его законным представителем сведений, подтверждающих, что ПД являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- невозможность обеспечения правомерности обработки ПД;
- отзыв субъектом ПД согласия на обработку ПД, если сохранение ПД более не требуется для целей обработки ПД;
- истечение сроков исковой давности для правоотношений, в рамках которых осуществляется либо осуществлялась обработка ПД;
- ликвидация или реорганизация Оператора.

3.4. Обработка ПД Оператором включает в себя сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПД.

3.5. Оператор осуществляет обработку специальных категорий ПД (сведения о состоянии здоровья) – сведения о факте, причинах, периоде и продолжительности нетрудоспособности – только для цели кадрового учета работника.

3.6. Оператор не осуществляет обработку биометрических ПД.

3.7. Оператор не производит трансграничную передачу ПД.

3.8. Оператор обрабатывает ПД, разрешенные субъектом ПД для распространения, в целях

- проведения благотворительных акций и обеспечения участия субъектов персональных данных – совершеннолетнего физического лица, несовершеннолетнего физического лица и законного представителя несовершеннолетнего физического лица – в таких благотворительных акциях;

- ознакомления общества (посетителей сайта https://hockey-granit.ru и спортивных мероприятий) с учредителями Оператора, тренерским составом и участниками спортивных мероприятий.

Указанные цели относятся к целям обработки ПД №5 «Ведение деловых переговоров, предложение и продвижение услуг Оператора» и № 6 «Фактическое осуществление предусмотренных учредительным документом видов деятельности, контроль качества и совершенствование собственной продукции, рассмотрение поступающих обращений любого характера, осуществление и контроль качества информационного и организационного взаимодействия с контрагентами и иными лицами».

В частности, Оператор распространяет ПД, разрешенные субъектом ПД для распространения, на сайте <https://hockey-granit.ru> и сайтах партнёров, с которыми Оператор проводит благотворительные акции и спортивные мероприятия в рамках договорных отношений. На сайте <https://hockey-granit.ru> и сайтах партнёров, с которыми Оператор проводит благотворительные акции и спортивные мероприятия в рамках договорных отношений, Оператор доводит до сведения третьих лиц Декларацию об организационном и техническом обеспечении запретов на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, и условий обработки таких данных.

3.9. Оператором не принимаются решения, порождающее юридические последствия в отношении субъектов ПД или иным образом затрагивающее их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их ПД.

3.10. Оператор осуществляет обработку ПД с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации.

3.11. При сборе ПД Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение ПД граждан РФ с использованием баз данных, находящихся на территории РФ, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством РФ о ПД. Сервер, на который осуществляется сбор ПД граждан РФ располагается по адресу: Российская Федерация, г. Санкт-Петербург. Услуги хранения баз данных ИСПД <https://hockey-granit.ru> обеспечивает ООО «ТаймВэб». Контактные данные Обработчика: 196006, Санкт-Петербург, ул. Заставская, д. 22, корп.2, лит. А.

4. Меры по надлежащей организации обработки и обеспечению безопасности ПД

4.1. Оператор при обработке ПД принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении них. Обеспечение безопасности ПД достигается, в частности, следующими способами:

- назначением ответственного лица за организацию обработки ПД;
- изданием документов, определяющих политику Оператора в отношении обработки ПД, локальных актов по вопросам обработки ПД, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства РФ о ПД, устранение последствий таких нарушений;
- осуществлением внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки ПД Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, требованиями к защите ПД, локальными актами Оператора;

- ознакомлением работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку ПД, с положениями законодательства РФ о ПД, в том числе с требованиями к защите ПД, локальными актами в отношении обработки ПД и (или) обучением указанных работников;
- определением мест хранения материальных носителей ПД, а также обеспечением учета и сохранности материальных носителей ПД;
- выявлением фактов несанкционированного доступа к ПД и принятием соответствующих мер;
- восстановлением ПД, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- организацией режима безопасности помещений, в которых осуществляется обработка ПД и (или) размещены ИСПД;
- применением правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПД при их обработке в ИСПД, необходимых для выполнения требований к защите ПД;
- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПД до ввода в эксплуатацию ИСПД;
- установлением правил доступа к ПД, обрабатываемым в ИСПД, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПД в ИСПД;
- контролем над принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПД и уровнем защищенности ИСПД.

4.2. Обязанности работников Оператора, осуществляющих обработку и защиту ПД, а также их ответственность, определяются в Положении «Об организации обработки и обеспечении безопасности персональных данных в ООО «ХК «ШВСМ «ГРАНИТ»».

5. Лицо, ответственное за организацию обработки ПД

5.1. Права, обязанности и юридическая ответственность лица, ответственного за организацию обработки ПД, установлены Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Положением Оператора «Об организации обработки и обеспечении безопасности персональных данных в ООО «ХК «ШВСМ «ГРАНИТ»» и иными локальными актами Оператора в сфере обработки и защиты ПД.

5.2. Назначение лица, ответственного за организацию обработки ПД, и освобождение от указанных обязанностей осуществляется руководителем Оператора. При назначении лица, ответственного за организацию обработки ПД, учитываются полномочия, компетенции и личностные качества должностного лица, призванные позволить ему надлежащим образом и в полном объеме реализовывать свои права и выполнять обязанности.

5.3. Лицо, ответственное за организацию обработки ПД:

5.3.1. организует осуществление внутреннего контроля над соблюдением Оператором и его работниками законодательства РФ о ПД, в том числе требований к защите ПД;

5.3.2. доводит до сведения работников Оператора положения законодательства РФ о ПД, локальных актов по вопросам обработки ПД, требований к защите ПД или обеспечивает доведение;

5.3.3. осуществляет контроль над приемом и обработкой обращений и запросов субъектов ПД или их представителей.

6. Права субъектов ПД

6.1. Субъект ПД имеет право на получение сведений об обработке его ПД Оператором в том формате, который определил субъект ПД.

6.2. Субъект ПД вправе требовать от Оператора уточнения этих ПД, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.3. Право субъекта ПД на доступ к его ПД может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта ПД к его ПД нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.4. Для реализации и защиты своих прав и законных интересов субъект ПД или его представители имеют право обратиться к Оператору любым удобным для них способом, наиболее оперативным из которых является обращение непосредственно к лицу, ответственному за организацию обработки и обеспечение безопасности ПД.

6.5. Оператор рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов ПД, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.

6.6. Субъект ПД вправе обжаловать действия или бездействие Оператора путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПД.

6.7. Субъект ПД имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

6.8. Субъект ПД вправе реализовывать иные права, предусмотренные действующим законодательством.

7. Доступ к Политике

7.1. Действующая редакция Политики на бумажном носителе хранится по следующим адресам Оператора:

- 141700, Московская обл., г.о. Долгопрудный, г.Долгопрудный. Береговой пр-д, д.3А, стр.1 пом.1.31

7.2. Действующая редакция Политики в электронном формате опубликована на сайте: <https://hockey-granit.ru/> и доступна для ознакомления посетителями данного сайта.

8. Порядок утверждения и внесения изменений в Политику

8.1. Политика утверждается и вводится в действие Генеральным директором Оператора и действует до ее отмены.

8.2. Оператор имеет право вносить изменения в Политику. Изменения утверждаются приказом Генерального директора Оператора.

8.2.1. Политика пересматривается по мере необходимости, но не реже одного раза в три года с момента проведения предыдущего пересмотра Политики. Политика заново утверждается, если по результатам пересмотра в нее вносятся изменения.

8.2.2. Политика может пересматриваться ранее срока, указанного в п.9.2.1 настоящей Политики, по мере внесения изменений:

- в нормативные правовые акты РФ в сфере ПД;
- в локальные нормативные и индивидуальные акты Оператора, регламентирующие организацию обработки и обеспечение безопасности ПД;

- в договоры и соглашения, регламентирующие правоотношения Оператора с контрагентами и иными лицами;
- в порядок организации Оператором обработки и обеспечения безопасности ПД.

9. Ответственность

9.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту ПД, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ, локальными актами Оператора и договорами, регламентирующими правоотношения Оператора с третьими лицами.