

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
АНО «ХОККЕЙНЫЙ КЛУБ ГРАНИТ-МИТИНО»  
Насырова Е.М.  
*Е.М. Насырова* 2025г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об оказании платных услуг  
в АНО «ХОККЕЙНЫЙ КЛУБ  
ГРАНИТ-МИТИНО»

г. Москва  
2025 г.

## 1. Общие положения

1.1. Положение об оказании платных услуг (далее – Положение) Автономная некоммерческая организация по оказанию услуг в области спорта «Хоккейный клуб Гранит-Митино» (далее – Учреждение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов за счет привлечённых финансовых средств, поступивших от оказания платных услуг.

1.2. Настоящее положение разработано в целях упорядочения деятельности Учреждения в части оказания платных услуг.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 04.12.2007 № 329 – ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Законом города Москвы от 15.07.2009 № 27 «О физической культуре и спорте в городе Москве»;
- Законом Российской Федерации от 07.02. 1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Уставом ООО «ХК «ШВСМ «ГРАНИТ»;
- Прейскурантами цен на платные услуги, предоставляемые ООО «ХК «ШВСМ «ГРАНИТ» — далее Прейскуранты цен;
- Правилами посещения ООО «ХК «ШВСМ «ГРАНИТ»;
- Расписанием занятий ООО «ХК «ШВСМ «ГРАНИТ»;
- Публичной офертой о заключении договора на оказание платных услуг ООО «ХК «ШВСМ «ГРАНИТ».

1.4. Платные услуги оказываются гражданам Российской Федерации, а также иностранным гражданам и лицам без гражданства на основании Договора.

1.5. Платная образовательная и медицинская деятельность ведется Учреждением в соответствии с лицензиями на право ведения образовательной и медицинской деятельности.

1.6. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

**«Исполнитель»** – ООО «ХК «ШВСМ «ГРАНИТ». Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом ООО «ХК «ШВСМ «ГРАНИТ», утвержденным Учредителем.

**«Заказчик»** – лицо (физическое или юридическое), заинтересованное в выполнении исполнителем работ, оказании им услуг или приобретении у продавца какого-либо продукта.

**«Потребитель»** – гражданин, имеющий намерение заказать или приобрести либо заказывающий, приобретающий или использующий товары (работы, услуги) исключительно для личных или иных нужд, не связанных с извлечением прибыли.

**«Платные услуги»** – услуги, оказываемые Учреждением в рамках своей основной деятельности.

**«Договор публичной оферты»** - договор между Исполнителем и Потребителем на предоставление услуг (далее - Публичная оферта), который заключается посредством ознакомления с локальными актами, регулирующими деятельность Учреждения, размещенными в открытом доступе.

**«Расписание занятий»** – утвержденный директором Учреждения документ, содержащий информацию о днях и часах, в которые Учреждение открыто для посещения и оказания услуг.

**«Прейскурант цен»** – перечень предоставляемых Исполнителем услуг с указанием их стоимости.

**«Правила посещения Учреждения»** - утвержденный директором документ, содержащий обязательные к исполнению Заказчиком правила посещения и поведения в Учреждении.

**«Срок действия приобретенных услуг»** – оплаченный Заказчиком период оказания услуг.

**«Учебно-образовательные группы и группы по физической культуре и спорту»** – группы, определяемые из Заказчиков для оказания услуг в соответствии с Расписанием занятий. Размеры групп по физической культуре и спорту определяются требованиями санитарных норм.

**«Абонемент»** – документ, удостоверяющий право владельца на обслуживание в Учреждении, пользование тренировочными площадями, спортивным инвентарем, оборудованием, раздевалками, душевыми комнатами в объемах, установленных в Положении об оказании платных услуг, Расписании занятий, Прейскуранте цен и Правилах посещения Учреждения. Абонемент является собственностью Учреждения.

**«Организация и проведение физкультурных, спортивных и спортивно - зрелищных мероприятий»** - предоставление зоны или подзоны в спортивном комплексе, а также комплексное сопровождение физкультурных, спортивных и спортивно-зрелищных мероприятий согласно Договору оказания услуг. Форма предоставления: Разовая услуга.

**«Прокат инвентаря и дополнительные сервисы»** - предоставление спортивного и иного инвентаря без предоставления услуг инструктора по спорту / тренера-преподавателя. Форма предоставления: Разовая услуга.

**«Хранение инвентаря»** - предоставление помещения, шкафчика и иных мест хранения инвентаря и оборудования. Данная услуга не включает в себя

ответственность Учреждения за сохранность сданного на хранение имущества.  
Форма предоставления: Разовая услуга.

«Активация Абонемента» - регистрационные действия работников Исполнителя по определению режима допуска на спортивный объект, а также внесение информации в базу данных Автоматизированной информационно-аналитической системы (далее – CRM Listok): Ф.И.О. Заказчика или лица, которое он представляет, год рождения, вид выбранной услуги, информацию об оплате выбранных услуг, срок оказания выбранных услуг, номер телефона.

Исполнитель оказывает услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения в свободное от основной деятельности время на основании локальных нормативных актов.

Услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Предоставление услуг для несовершеннолетних Потребителей осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

Изменения и дополнения в Положение утверждаются директором Учреждения. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации об оказании услуг, размещая нормативные документы, регулирующие оказание данных услуг на официальном сайте Учреждения <https://hockey-granit.ru/> (далее - сайт Учреждения), а также на информационных стендах Учреждения.

## **2. Цели и задачи оказания платных услуг**

2.1. Платные услуги предоставляются Учреждением физическим и юридическим лицам с целью:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения в области образования, физической культуры и спорта и прочих дополнительных услуг;
- привлечения дополнительных финансовых средств;
- развития и укрепления материально-технической базы Учреждения;
- финансовой и экономической заинтересованности сотрудников.

2.2. Задачами оказания платных услуг являются:

- обеспечение свободного доступа всех категорий и групп к платным услугам, предоставляемым Учреждением;
- создание максимально возможных благоприятных условий, обеспечивающих умственное, духовное, физическое и эстетическое развитие обучающихся;
- пропаганда здорового образа жизни;
- популяризация видов спорта;
- оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые Учреждением;
- обеспечение возможности планирования финансово-экономических

показателей;

- повышения качества оказываемых услуг.

### **3. Виды платных услуг**

3.1. Оказание платных услуг должно отвечать целям создания учреждения и служить достижению целей, ради которых оно создано. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

3.2. Учреждение в соответствии с Уставом вправе оказывать виды платных услуг:

- обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;
- проведение занятий по физической культуре и спорту;
- предоставление объектов физической культуры и спорта, недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества, а также иного движимого имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в аренду, почасовую аренду;
- организация и проведение физкультурных, спортивных и массовых спортивно-зрелищных мероприятий;
- реализация абонементов и билетов на физкультурные и спортивные занятия;
- организация хранения, проката, ремонта, подгонки спортивного снаряжения, оборудования, инвентаря, спортивной одежды и обуви;
- размещение базовых станций, платежных терминалов, автоматов по продаже товаров, средств связи в помещениях, закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- организация и осуществление розничной торговли спортивными товарами и сувенирами со спортивной символикой;
- получение компенсации за подготовку обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и спортсменов в случае их перехода в профессиональные спортивные клубы, а также иные физкультурно-спортивные организации, осуществляющие подготовку обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и спортсменов для профессиональных спортивных клубов;
- осуществление медицинской деятельности;
- деятельность по присмотру и уходу за детьми;
- услуги по перевозке пассажиров и грузов при подготовке и проведении физкультурно-спортивных и культурно-зрелищных мероприятий.

3.3. Подробный перечень оказываемых услуг утверждается директором Учреждения.

### **4. Условия оказания платных услуг**

4.1. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляются Заказчику

на основании:

- Договора публичной оферты;
- Договора оказания услуг.

4.1.1. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование Исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, платежные реквизиты, контактный телефон;
- наименование и реквизиты Заказчика - юридического лица, либо индивидуального предпринимателя или Заказчика - физического лица: фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;
- срок и порядок оказания услуги;
- стоимость услуги и порядок её оплаты;
- требования к качеству оказываемой услуги;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Потребителя;
- согласие на обработку персональных данных Заказчика.

4.2. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Заказчику достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах (в том числе путем размещения информации на официальном сайте учреждения и/или на информационных стендах спортивных сооружений Учреждения), содержащую следующие сведения:

- наименование Исполнителя;
- перечень платных услуг, описание и порядок их предоставления;
- прейскурант цен на платные услуги, предоставляемые Учреждением, и порядок оплаты;
- расписание занятий, сеансов;
- образец Договора на оказание платных услуг;
- правила посещения Учреждения;
- Устав Учреждения;
- адреса и телефоны.

4.3. Исполнитель обязан сообщать Заказчику по его просьбе другие относящиеся к Договору и соответствующей платной услуге сведения.

4.4. При заключении Договоров на оказание платных услуг Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.5. Потребителям, не достигшим возраста 18 лет, услуги вправе приобретать только законные представители (родители, усыновители, опекуны, попечители).

4.6. Оплата услуг осуществляется в соответствии с условиями Договора.

4.7. Цены на услуги, виды услуг, а также длительность их оказания может быть

изменена Исполнителем в одностороннем порядке.

4.7.1. Абонемент на посещение занятий предоставляется сроком на 1 календарный месяц.

4.8.1 Платные физкультурно-оздоровительные и спортивные услуги, оказываемые учреждением, предоставляются на льготных основаниях следующим категориям граждан:

- детям из многодетных семей - скидка 4000 руб., льгота предоставляется при предъявлении действующего удостоверения многодетной семьи;
- детям, занимающимся и оплачивающие абонементы в Учреждении в количестве двух человек из одной семьи - скидка 4000р.
- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей – скидка 50%, льгота подтверждается удостоверением или актом органа опеки и попечительства о назначении приемного родителя (попечителя, опекуна) над несовершеннолетним гражданином;

4.8.2. Перечень документов для получения услуги на безвозмездной основе:

– для спортсменов от 8 лет, участвующих в официальных турнирах ФХМ и ФХМО в количестве 5 полевых и 1 вратарь, определяющиеся по спортивному принципу, эффективности и результативности спортивных показателей. Список данной категории подтверждается письменным заявлением тренера каждой группы с указанием статистических данных каждого спортсмена.

– для детей родителей, участвующих в СВО, льгота предоставляется при предъявлении удостоверения "Член семьи участника специальной военной операции".

– для детей сотрудников Учреждения.

– для детей из многодетных семей, трое из которых занимаются в Учреждении, льгота предоставляется при предъявлении действующего удостоверения многодетной семьи;

4.8.3. Оплата физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг материнским капиталом возможна со 2 месяца оказания услуг.

4.8.4. Предоставление Учреждением на безвозмездной основе услуг льготным категориям граждан осуществляется с учетом технических возможностей Учреждения, исходя из единовременной пропускной способности, режима работы, утвержденных расписаний занятий и иных факторов.

Услуга на безвозмездной основе предоставляется на один вид спорта (секция) сроком на 3 месяца с последующей сменой (ротацией) льготников, воспользовавшихся льготой, на стоящих в очереди на получение данной услуги.

4.8.5. В случае пропуска занятий без уважительной причины Заказчик лишается права на услугу на безвозмездной основе.

4.8. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения.

## **5. Стоимость услуг и порядок расчетов**

5.1. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации

персонала, спроса на услугу, работу и т.д.

5.2. Учреждение формирует, утверждает перечень платных услуг и цены на платные услуги по согласованию с Учредителем.

5.3. Оплата услуг, предоставляемых Заказчику, осуществляется в соответствии с Договором и Прейскурантом цен на платные услуги. Моментом оплаты услуг считается дата фактического поступления средств в кассу или на лицевой счет Исполнителя.

5.4. Наименования и стоимость услуг регламентированы Прейскурантом цен на оказание услуг, утвержденным директором Учреждения, в соответствии с настоящим Порядком и методикой формирования цен на платные услуги.

5.5. Цена на услугу определяется на основании:

- размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание Учреждением платных услуг по основным видам деятельности, а также размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества Учреждения с учетом:

- анализа фактических затрат Учреждения на оказание платных услуг по основным видам деятельности в предшествующие периоды;

- прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов) в составе затрат на оказание Учреждением платных услуг по основным видам деятельности, включая регулируемые цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;

- анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные услуги и уровня цен (тарифов) на них;

- анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги.

5.6. Средства от оказания услуг, полученные Учреждением независимо от формы их получения (в наличной или безналичной), аккумулируются на лицевом счете Учреждения.

5.7. Денежные расчеты с населением при предоставлении услуг Учреждением производятся безналичными перечислениями по квитанциям или выставленному счету с использованием любых платежных систем.

5.8. Оплата юридическими лицами услуг по заключенным договорам производится в безналичном порядке на лицевые счета Учреждения.

## **6. Возврат денежных средств,**

### **полученных за оказание платных услуг**

6.1. Возврат денежных средств по инициативе Исполнителя.

6.2. Исполнитель имеет право вносить изменения в расписание занятий, объявлять в течение года нерабочие и санитарные дни, а также ограничить для Заказчиков возможность пользования и (или) посещения отдельных зон Объекта спорта.



## **7. Санитарно-эпидемиологическое и медицинское обслуживание**

7.1. Санитарно-эпидемиологические условия и медицинское обслуживание осуществляется в соответствии с правилами и нормами, установленными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор).

7.2. В Учреждении функционирует медицинский кабинет доврачебной помощи, расположенный в непосредственной близости от зала и мест оказания услуг.

7.3. Медицинский персонал выполняет следующие функции:

- оказывает первую помощь при травмах и несчастных случаях, при необходимости вызывает "скорую помощь";

- проводит медицинский внешний (телесный) осмотр всех посетителей в Учреждении и делает об этом отметку в журнале.

## **8. Порядок формирования и расходования средств, полученных за оказание платных услуг**

8.1. При формировании бюджета на очередной финансовый год Учреждение планирует объемы платных услуг по каждому виду предоставляемых услуг. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг и целевое направление, является план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждаемый руководителем Учреждения и Учредителем.

8.2. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, направляются на:

- оплату труда сотрудников;

- укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, оплату коммунальных услуг, приобретение инвентаря и оборудования, предметов хозяйственного назначения, ремонтные работы, проведение спортивных мероприятий, техническое обслуживание спортивного оборудования и инвентаря и т. п.

## **9. Заключительная часть**

9.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором Учреждения.

9.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.