

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Генеральный директор  
ООО «ХК «ШВСМ «ГРАНИТ»  
Е.М. Насырова  
« 22 » 2026 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Об оказании платных услуг**  
**ООО «ХК «ШВСМ ГРАНИТ»**

г.Москва 2026 г.

## 1. Общие положения

1. Положение об оказании платных услуг (далее — Положение) Общество с ограниченной ответственностью «Хоккейный клуб «Школа высшего спортивного мастерства «ГРАНИТ» (далее — Учреждение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов за счет привлечённых финансовых средств, поступивших от оказания платных услуг.

1.2. Настоящее положение разработано в целях упорядочения деятельности Учреждение в части оказания платных услуг.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Федеральным законом от 21.11.2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья Граждан Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Законом города Москвы от 15.07.2009 №27 «О физической культуре и спорте в городе Москве»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300 -1 «О защите прав потребителей»;
- Уставом ООО «ХК «ШВСМ «ГРАНИТ»;
- Прейскурантами цен на платные услуги, предоставляемые ООО «ХК «ШВСМ «ГРАНИТ» - далее Прейскурантом цен;
- Правилами посещения ООО «ХК «ШВСМ «ГРАНИТ»;
- Расписанием занятий ООО «ХК «ШВСМ «ГРАНИТ»;
- Публичной офертой о заключении договора на оказание платных услуг ООО «ХК «ШВСМ «ГРАНИТ».

1.4. Платные услуги оказываются гражданам Российской Федерации, а также иностранным гражданам и лицам без гражданства на основании Договора.

1.5. Платная образовательная деятельность ведется Учреждением в соответствии с лицензиями на право ведения образовательной деятельности.

1.6. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

**«Исполнители»** - ООО «ХК «ШВСМ «ГРАНИТ» Исполнитель оказывает Платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом ООО «ХК «ШВСМ «ГРАНИТ», утверждённым Учредителем.

**«Заказчик»** - лицо (физическое или юридическое), заинтересованное в выполнении исполнителем работ, оказании им.

**«Потребитель»** - гражданин, имеющий намерение заказать или приобрести либо заказывающий, приобретающий или использующий товары (работы, услуги). Исключительно для личных или иных нужд, не связанных с извлечением прибыли.

**«Платные услуги»** - услуги, оказываемые Учреждением в рамках своей основной деятельности.

**«Договор публичной оферты»** - договор между Исполнителем и Потребителем на предоставление услуг (далее - Публичная оферта), который заключается посредством ознакомления с локальными актами, регулирующими деятельность Учреждения, размещёнными в открытом доступе.

**«Расписание занятий»** — утверждённый директором Учреждения документ, содержащий информацию о днях и часах, в которые Учреждение открыто для посещения и оказания услуг.

**«Прейскурант цен»** — перечень предоставляемых Исполнителем услуг с указанием их стоимости.

**«Правила посещения Учреждения»** - утверждённый директором документ, содержащий обязательные к исполнению Заказчиком правила посещения и поведения в Учреждении.

**«Срок действия приобретённых услуг»** - оплаченный Заказчиком период оказания услуг.

**«Учебно - образовательные группы и группы по физической культуре и спорту»** - группы, определяемые из Заказчиков для оказания услуг в соответствии с Расписанием занятий. Размеры групп по физической культуре и спорту определяется требованиями санитарных норм.

**«Абонемент»** - документ, удостоверяющий право владельца на обслуживание в Учреждении, пользование тренировочными площадями, спортивным инвентарём, оборудованием, раздевалками, душевыми комнатами в объектах, установленных в Положении об оказании платных услуг, Расписании занятий, Прейскуранте цен и Правилах посещения Учреждения. Абонемент является собственностью Учреждения.

**«Организация и проведение физкультурных, спортивных и спортивно - зрелищных мероприятий»** - предоставление зоны или подзоны в спортивном комплексе, а также комплексное сопровождение физкультурных, спортивных и спортивно-зрелищных мероприятий согласно Договору оказания услуг. Форма предоставления: Разовая услуга.

**«Прокат инвентаря и дополнительные сервисы»** - предоставление спортивного и иного инвентаря без предоставления услуг инструктора по спорту/тренера - преподавателя. Форма предоставления: Разовая услуга.

**«Хранение инвентаря»** - предоставление помещения, шкафчика и иных мест хранения инвентаря и оборудования. Данная услуга не включает в себя ответственность Учреждения за сохранность сданного на хранение имущества. Форма предоставления: Разовая услуга.

**«Активация Абонемента»** - регистрационные действия работников Исполнителя по определению режима допуска на спортивный объект, а также внесение информации в базу данных Автоматизированной информационно - аналитической системы (далее — СРМ Listok): Ф.И.О. Заказчика или лица, которое он представляет, год рождения, вид выбранной услуги, информацию об оплате выбранных услуг, срок оказания выбранных услуг, номер телефона.

Исполнитель оказывает услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения в свободное от основной деятельности время на основании локальных нормативных актов.

Услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счёт личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Предоставление услуг для несовершеннолетних Потребителей осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

Изменения и дополнения в Положение утверждаются директором Учреждения. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации об оказании услуг, размещая нормативные документы, регулирующие оказание данных услуг на официальном сайте Учреждения: <https://hockey-granit.ru/> (далее - сайт Учреждения), а

также на информационных стендах Учреждения.

## **2. Цели и задачи оказания платных услуг**

2.1. Платные услуги предоставляются Учреждением физическим и юридическим лицам с целью:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения в области образования, физической культуры и спорта, и прочих дополнительных услуг;
- привлечения дополнительных финансовых средств;
- развития и укрепления материально-технической базы Учреждения;
- финансовой и экономической заинтересованности сотрудников.

2.2. Задачами оказания платных услуг являются:

- обеспечение свободного доступа всех категорий и групп к платным услугам, предоставляемым Учреждением;
- создание максимально возможных благоприятных условий, обеспечивающих умственное, духовное, физическое и эстетическое развитие обучающихся;
- пропаганда здорового образа жизни;
- популяризация видов спорта;
- оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые Учреждением;
- обеспечение возможности планирования финансово - экономических показателей;
- повышения качества оказываемых услуг.

## **3. Виды платных услуг**

3.1. Оказание платных услуг должно отвечать целям создания учреждения и служить достижению целей, ради которых оно создано. Виды платных услуг определяются с учётом и имеющихся условий для предоставления данных услуг.

3.2. Учреждение в соответствии с Уставом вправе оказывать виды платных услуг.

- обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;
- проведение занятий по физической культуре и спорту;
- предоставление объектов физической культуры и спорта, недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества, а также иного движимого имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в аренду, почасовую аренду;
- организация и проведение физкультурных, спортивных и массовых спортивно - зрелищных мероприятий;
- реализация абонементов и билетов на физкультурные и спортивные занятия;
- организация хранения, проката, ремонта, подгонки спортивного снаряжения, оборудования, инвентаря, спортивной одежды и обуви;
- размещение базовых станций, платёжных терминалов, автоматов по продаже товаров, средств связи в помещениях, закреплённых на праве оперативного управления за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- организация и осуществление розничной торговли спортивными товарами и сувенирами со спортивной символикой;
- получение компенсации за подготовку обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и спортсменов в случае их перехода в профессиональные спортивные клубы, а также иные физкультурно-

спортивные организации, осуществляющие подготовку обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и спортсменов для профессиональных спортивных клубов; спортсменов для профессионально - спортивных клубов;

- осуществление медицинской деятельности;
- деятельность по присмотру и уходу за детьми;
- услуги по перевозке пассажиров и грузов при подготовке и проведении физкультурно-спортивных и культурно-зрелищных мероприятий.

3.3. Подробный перечень, оказываемых услуг утверждается приказом директора Учреждения.

#### **4. Условия оказания платных услуг**

4.1. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляется Заказчику на основании:

- Договора публичной оферты;
- Договора оказания услуг.

4.1.1. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование Исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, платёжные реквизиты, контактный телефон;
- срок и порядок оказания услуги;
- стоимость услуги и порядок её оплаты;
- требования к качеству оказываемой услуге;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- должность, фамилия имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Потребителя;
- согласие на обработку персональных данных Заказчика.

4.2. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Заказчику достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах (в том числе путём размещения информации на официальном сайте учреждения и/или на информационных стендах спортивных сооружений Учреждения), содержащую следующие сведения:

- наименование Исполнителя;
- перечень платных услуг, описание и порядок их предоставления;
- прейскурант цен на платные услуги, предоставляемые Учреждением, порядок оплаты;
- расписание занятий, сеансов;
- образец Договора на оказание платных услуг;
- правила посещения Учреждения;
- Устав Учреждения;
- адреса и телефоны.

4.3. Исполнитель обязан сообщать Заказчику по его просьбе другие относящиеся к Договору и соответствующей платной услуге сведения.

4.4. При заключении Договоров на оказание платных услуг Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.5. Потребителям, не достигшим возраста 18 лет, услуги вправе приобретать только законные представители (родители, усыновители, опекуны, попечители).

4.6. Оплата услуг осуществляется в соответствии с условиями Договора.

4.7. Цены на услуги, виды услуг, а также длительность их оказания может быть изменена Исполнителем в одностороннем порядке.

4.7.1. Абонемент на посещение занятий предоставляется сроком на 1 календарный месяц.

4.8.1. Платные физкультурно-оздоровительные и спортивные услуги, оказываемые учреждением, предоставляются на льготных основаниях следующим категориям граждан:

- детям из многодетных семей - скидка 20% от стоимости абонемента, льгота предоставляется при предъявлении действующего удостоверения многодетной семьи;

4.8.2. Перечень документов для получения услуги на безвозмездной основе:

- для спортсменов от 8 лет, участвующих в официальных турнирах ФХМ и ФХМО в количестве **3 человек**, определяющиеся по спортивному принципу, эффективности и результативности спортивных показателей. Список данной категории подтверждается письменным заявлением тренера каждой группы с указанием статистических данных каждого спортсмена.

- для детей родителей, участвующих в СВО, льгота предоставляется при предъявлении удостоверения **«Член семьи участника специальной военной операции»**.

- для детей сотрудников Учреждения.

- для детей из многодетных семей, **четверо** из которых занимаются в Учреждении, льгота предоставляется при предъявлении действующего удостоверения многодетной семьи;

4.8.3. Оплата физкультурно - оздоровительных и спортивных услуг материнским капиталом возможна со 2 месяца оказания услуг.

4.8.4. Предоставление Учреждением на безвозмездной основе услуг льготным категориям граждан осуществляется с учётом технических возможностей Учреждения, исходя из единовременной пропускной способности, режима работы, утверждённых расписаний занятий и иных факторов.

Услуга на безвозмездной основе предоставляется (август, ноябрь, февраль) на один вид спорта (секция) сроком на 3 месяца с последующей сменой (ротацией) льготников, воспользовавшихся льготой, на стоящих в очереди на получение данной услуги.

4.8.5. В случае пропуска 40% занятий без уважительной причины Заказчик лишается права на услугу на безвозмездной основе.

4.9. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения.

## 5. Стоимость услуги и порядок расчётов

5.1. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу и т.д.

5.2. Учреждение формирует, утверждает перечень платных услуг и цены на платные услуги по согласованию с Учредителем.

5.3. Оплата услуг, предоставляемых Заказчику, осуществляется в соответствии с Договором и Прейскурантом цен на платные услуги. Моментом оплаты услуги считается дата фактического поступления средств в кассу или на лицевой счёт Исполнителя.

5.4. Наименования и стоимость услуг регламентированы Прейскурантом цен на оказание услуг, утверждённым директором Учреждения, в соответствии с настоящим Порядком и методикой формирования цен на платные услуги.

5.5. Цена на услуг определяется на основании:

- размера расчётных и расчётно - нормативных затрат на оказание Учреждением платных услуг по основным видам деятельности, а также размера расчётных и расчётно - нормативные затрат на Содержание имущества Учреждения с учётом:

- анализа фактических затрат Учреждения на оказание платных услуг по основным видам деятельности в предшествующие периоды;

- прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов) в составе затрат на оказание Учреждением платных услуг по основным видам деятельности, включая регулируемые цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;

- анализ существующего и прогнозируемого объёма рыночных предложений на аналогичные услуги и уровня цен (тарифов) на них;

- анализ существующего и прогнозируемого объёма спроса на аналогичные услуги.

5.6. Средства от оказания услуг, полученные Учреждением независимо от формы их получения (в наличной или безналичной), аккумулируются на лицевом счёте Учреждения.

5.7. Денежные расчёты при предоставлении услуг Учреждением производятся безналичными перечислениями по квитанциям или выставленному счёту с использованием любые платёжных систем.

5.8. Оплата юридическими лицами услуг по заключённым договорам производится в безналичном порядке на лицевые счета Учреждения.

## **6. Возврат денежных средств, полученных за оказание платных услуг**

6.1. Возврат денежных средств по инициативе Исполнителя.

6.2. Исполнитель имеет право вносить изменения в расписание занятий, объявлять в течение года нерабочее и санитарные дни, а также ограничить для Заказчиков возможность пользования и (или) посещения отдельных зон Объекта спорта.

## **7. Санитарно-эпидемиологическое и медицинское обслуживание**

7.1. Санитарно-эпидемиологические условия и медицинское обслуживание осуществляется в соответствии с правилами и нормами, установленными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор).

7.2. В Учреждении функционирует медицинский кабинет доврачебной помощи, расположенный в непосредственной близости зала и мест оказания услуг.

7.3. Медицинский персонал выполняет следующие функции:

- оказывает первую помощь при травмах и несчастных случаях, при необходимости вызывает «скорую помощь»;

- проводит медицинский внешний (телесный) осмотр всех посетителей в Учреждении и делает об этом отметку в журнале.

## **8. Порядок формирования и расходования средств, полученных за оказание платных услуг**

8.1. При формировании бюджета на очередной финансовый год Учреждение планирует объёмы платных услуг по каждому виду предоставляемых услуг. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг и целевое направление, является план финансово - хозяйственной деятельности Учреждения,

утверждаемый руководителем Учреждения и Учредителем.

8.2. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, направляются на:

- оплату труда сотрудников;
- укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, оплату коммунальных услуг, приобретение инвентаря и оборудования, предметов хозяйственного назначения, ремонтные работы, проведение спортивных мероприятий, техническое обслуживание спортивного оборудования и инвентаря и т.п.

## **9. Заключительная часть**

9.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором Учреждения.

9.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.